

## Briefing

Ik voer graag met jou een briefingsgesprek waarin we de opdracht bespreken. Dat levert ons allebei duidelijkheid en een fijne professionele workflow op. Hoe gedetailleerder je mij van informatie kan voorzien, hoe beter ik een inschatting van de werkzaamheden kan maken, mijn werk goed kan doen en jij de teksten krijgt die je voor ogen hebt.



### Jullie bedrijf/organisatie

- Wat doen jullie precies?
- Waarom doen jullie dit?
- Hebben jullie een slogan of tagline?
- Wie zijn jullie belangrijkste concurrenten?

### Doel, doelgroep, tekstsoort

**Het doel:** waarom wil je deze tekst laten schrijven? (Denk aan: informeren, adviseren, overtuigen, amuseren).

**De doelgroep:** wie gaat de tekst lezen?

**Soort tekst:** een persoonlijk verhaal, een nieuwsartikel, blog, een opiniestuk, rubriek met vast format, etc. (Heb je voorbeeldteksten?)

**Medium:** waar wordt de tekst gepubliceerd (online/print: website, magazine, sociale media, etc.)?

**Aantal woorden:** hoe lang wordt de tekst?

**Schrijfstijl/tone of voice:** formeel/informeel (u/je), wel/niet links naar sites van andere bedrijven, andere zaken?

### Boodschap

**De hoofdboodschap:** wat moet in elk geval bij de lezer blijven hangen?

**Call to action:** wat wil je dat lezers doen na het lezen van de tekst?

**Andere wensen:** heb je andere wensen over de inhoud of de invalshoek van de tekst?

**Zoekwoorden:** Moet ik specifieke zoekwoorden in de tekst verwerken?

### Informatie

**Interview:** contactgegevens van de geïnterviewden (naam, telefoonnummers, e-mailadres)

**Achtergrondinformatie:** lever je nog andere (achtergrond)informatie aan?

### Afstemming

**Afstemming:** met wie stem ik de tekst af? De geïnterviewde en 1 contactpersoon bij jullie bedrijf/organisatie

**Aantal feedbackrondes:** bij voorkeur 1 ronde

**Beeldmateriaal** bij de tekst? --> Wie verzorgt dit?

### Planning

Wat zijn de **deadlines**?

- Wanneer moet de conceptversie klaar zijn?
- Hoe snel komt de feedback? (Bij voorkeur in het Word-bestand via Controleren/Nieuwe opmerking)
- Wanneer moet de eindversie zijn opgeleverd?
- Hoe snel geef je hier je definitieve goedkeuring op (want jullie organisatie is aansprakelijk voor de tekst)?

### Offerte

Ik laat na ons gesprek alles even op mij inwerken en kom dan binnen een week met een reële offerte zodat wij allebei weten waar we aan toe zijn en we heldere afspraken maken.